



Anti-Discriminatiebeleid - Jobdrive

1. Inleiding

Jobdrive streeft ernaar om een inclusieve en veilige werkomgeving te bieden voor alle medewerkers, uitzendkrachten en sollicitanten. Wij geloven in gelijke kansen voor iedereen en zijn toegewijd aan het tegengaan van discriminatie in al zijn vormen.

2. Doel van het beleid

Dit beleid heeft als doel te waarborgen dat alle medewerkers en uitzendkrachten eerlijk en gelijk behandeld worden, ongeacht hun achtergrond, overtuigingen of persoonlijke kenmerken. Discriminatie op basis van leeftijd, geslacht, ras, etniciteit, nationaliteit, religie, seksuele geaardheid, handicap, burgerlijke staat of enige andere beschermde grond wordt niet getolereerd.

3. Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle facetten van de werkrelatie binnen Jobdrive, waaronder:

- Werving en selectie van medewerkers en uitzendkrachten
- Arbeidsvoorwaarden en promotiekansen
- Opleidingsmogelijkheden
- Dagelijkse omgang en samenwerking op de werkvloer
- Aansturing, beoordeling en beëindiging van arbeidsrelaties

4. Gedragscode

Alle medewerkers, uitzendkrachten en sollicitanten dienen op een respectvolle en inclusieve manier behandeld te worden. Het volgende gedrag wordt als discriminerend beschouwd en is niet toegestaan:

- Negeren, uitsluiten of benadelen van iemand vanwege een persoonlijke eigenschap
- Uitlatingen of gedragingen die iemand opzettelijk kwetsen of vernederen
- Bevoor- of benadeling bij beslissingen omtrent werk, promoties of andere kansen

5. Wervings- en Selectiebeleid

Bij Jobdrive wordt elk individu geselecteerd op basis van competenties, ervaring en geschiktheid voor de functie. Discriminatie tijdens het wervingsproces is verboden. We zorgen ervoor dat onze vacatureteksten en interviews gericht zijn op het beoordelen van vaardigheden en niet op persoonlijke kenmerken.

6. Klachtenprocedure

Medewerkers, uitzendkrachten of sollicitanten die het gevoel hebben dat zij gediscrimineerd worden, kunnen een klacht indienen bij de vertrouwenspersoon of via uren@jobdrive.nl.

Klachten worden altijd serieus genomen en zorgvuldig onderzocht. Waar nodig worden passende maatregelen getroffen.

7. Verantwoordelijkheid

Alle leidinggevenden en medewerkers van Jobdrive hebben de verantwoordelijkheid om dit beleid te handhaven en te bevorderen. De directie ziet toe op de naleving en zorgt ervoor dat iedereen zich bewust is van dit beleid.

8. Sancties

Overtreding van dit beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder waarschuwingen, schorsingen of beëindiging van het dienstverband, afhankelijk van de ernst van de overtreding.

9. Evaluatie en Aanpassing

Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast om ervoor te zorgen dat het up-to-date blijft en in overeenstemming is met de geldende wetgeving.